



# Документарий

# Общая информация

Данный раздел предназначен для загрузки документов, используемых при составлении комплектов исполнительной документации.

В «Документарии» документы систематизированы по видам, и распределяются по шести папкам. Для каждой папки доступна загрузка документов с индивидуальным набором атрибутивных данных (полей карточки загрузки). Загрузить можно следующие виды документов: приказы о назначении ответственных сотрудников, проектную и/или рабочую документацию, исполнительные схемы, документы, подтверждающие качество используемых материалов, лабораторные заключения или любые протоколы испытаний, сопроводительные документы.

В разделе «исполнительные чертежи» доступен функционал «создания» исполнительных чертежей, на основе проектной/рабочей документации, выданной «В производство работ».

## Доступы и настройки раздела

Загрузка и подписание документов во все папки раздела доступна для всех пользователей включенных в проект без дополнительных настроек.

Доступ к просмотру документов в папках «Разрешительная документация», «Проект», «нормативная документация» открыт для всех участников проекта, без дополнительных настроек.

Настройки видимости документов участникам проекта, для некоторых папок раздела устанавливаются Администратором проекта. Системой предусмотрено два вида доступа к документам раздела «Документарий» для папок «Исполнительные схемы», «Документы, подтверждающие качество», «Лаборатории», «Сопроводительные документы»:

- «Только свои документы» – доступны к просмотру документы только «своей организации», загруженные любым из сотрудников.
- «Все документы» - доступны к просмотру документы всех организаций участников проекта.

В разделе «Реквизиты» на вкладке «Участники проекта» можно ознакомиться с предоставленным доступом.

BillDoks

Проекты Управление организацией

Владислав Лапотников Администратор системы

Реквизиты Участники проекта

Администратор проекта

Ф.И.О.: Лапотников Владислав Алексеевич  
Организация: ООО "ИНТЭНТ"  
Должность: Администратор системы  
Email: email@mail.com

Участники проекта

Организация: ООО "Стройтель", ООО "Документы", ООО "Небоскреб", ООО "Интэнт", ООО "ДокСтрой"

Видимость документов

- Только свои документы
- Все документы

В разделе «Документарий» можно ознакомиться с полномочиями, настроенными для вас администратором:

Проекты Управление организаций

Владислав Лапотников Администратор системы

Документарий

Могу загружать документы  
Могу редактировать документы, загруженные мной

Мои полномочия

Лентарий

Документарий

Загрузить

## Разделы Документария

### Разрешительная документация

Допустимый размер файла – 16 Мб

Загрузка приказов и иных документов в информационную систему Билдокс осуществляется представителем организации, составившей документ, либо (по согласованию) весь пакет документов загружает представитель генподрядчика.

- На документах ставится штамп «копия верна» и заверяется ЭЦП держателем оригинала документа, либо (по согласованию) весь комплект может заверять генподрядчик.

Документация в разделе доступна к просмотру для всех участников проекта

## Проекты

Допустимый размер файла – до 1000 листов, без ограничения по объему файла. Загрузка документации и выдача «в производство работ» в сервисе осуществляется представителями заказчика либо генподрядчика.

- На документах ставится штамп «В производство работ» и заверяется ЭЦП представителем заказчика и/или генподрядчика.

Документация в разделе доступна к просмотру для всех участников проекта.

## Исполнительные схемы

Допустимый размер файла – 16 Мб

Загрузка исполнительных схем в информационную систему осуществляется представителем (Инженером ПТО, геодезистом) организации, выполнившей работы.

- На Геодезические схемы ставится штамп «Геодезическая служба» и заверяется ЭЦП представителем геодезического контроля подрядчика/Генподрядчика/Заказчика (по согласованию).
- ИС (в том числе и геодезические) заверяются ЭЦП и штампом «Подписано» в соответствии с действующим на объекте регламентом по сдаче Исполнительной документации. Могут быть выбраны различные схемы, например: - Всеми подписантами АОСР.
- Ответственным лицом от организации, выполнившей работы (подрядчик), и генподрядчика

Настройки видимости документации в разделе для всех участников проекта устанавливаются Администратором проекта. Ознакомиться с предоставленным доступом можно в разделе «Реквизиты» на вкладке «Участники проекта»

## Исполнительные чертежи

Папка Исполнительные чертежи наполняется следующим образом:

На один или несколько листов рабочей документации в разделе «Проект» ставится штамп «Выполнено в соответствии с проектом», назначается ответственное лицо для подписания и, по завершении процедуры подписания, выбранные листы отображаются в разделе Исполнительные чертежи.

Загрузка файлов из внешних хранилищ в данную папку не доступна.

Документация в разделе доступна к просмотру для всех участников проекта.

## Документы подтверждающие качество

Допустимый размер файла – 16 Мб

Загрузка документов, подтверждающих качество (сертификатов, паспортов, деклараций и т.д.) в сервис осуществляется представителем организации покупателя материалов или оборудования. Документы должны иметь «синюю» печать организации поставщика или составителя документа.

- Представитель организации, закупившей и поставившей материалы на объект (подрядчика или генподрядчика), ставит штамп «копия верна» и заверяет его ЭЦП.

Настройки видимости документации в разделе для всех участников проекта устанавливаются Администратором проекта. Ознакомиться с предоставленным доступом можно в разделе «Реквизиты» на вкладке «Участники проекта»

## Лаборатории

Допустимый размер файла – 16 Мб

Загрузка документов с результатами лабораторных исследований, испытаний (протоколы, заключения лаборатории и т.д.) в сервис осуществляется представителем организации, заказавшей исследование. Документы должны иметь «синюю» печать организации, составившей документ. - на документы ставится штамп «копия верна» и заверяется ЭЦП представителем организации, заказавшей исследование (подрядчик либо генподрядчик).

Настройки видимости документации в разделе для всех участников проекта устанавливаются Администратором проекта. Ознакомиться с предоставленным доступом можно в разделе «Реквизиты» на вкладке «Участники проекта»

## Сопроводительные документы

Допустимый размер файла – 16 Мб

Загрузка документов (договоров, актов, ППР, фотофиксации и т.д.) в информационную систему осуществляется представителем организации – держателя оригинала. Документы должны иметь «синие» печати и подписи организаций. - на документах ставится штамп «копия верна» и заверяется ЭЦП представителем держателя оригинала документа (подрядчик либо генподрядчик).

Настройки видимости документации в разделе для всех участников проекта устанавливаются Администратором проекта. Ознакомиться с предоставленным доступом можно в разделе «Реквизиты» на вкладке «Участники проекта»

## Нормативная документация

Раздел содержит нормативно-техническую документацию по строительству. Загрузка документов доступна только разработчиками сервиса. Если в данном разделе отсутствует нужный вам документ, то необходимо обратиться в Техническую поддержку, используя имеющиеся каналы связи.

Документация в разделе доступна к просмотру для всех участников проекта.

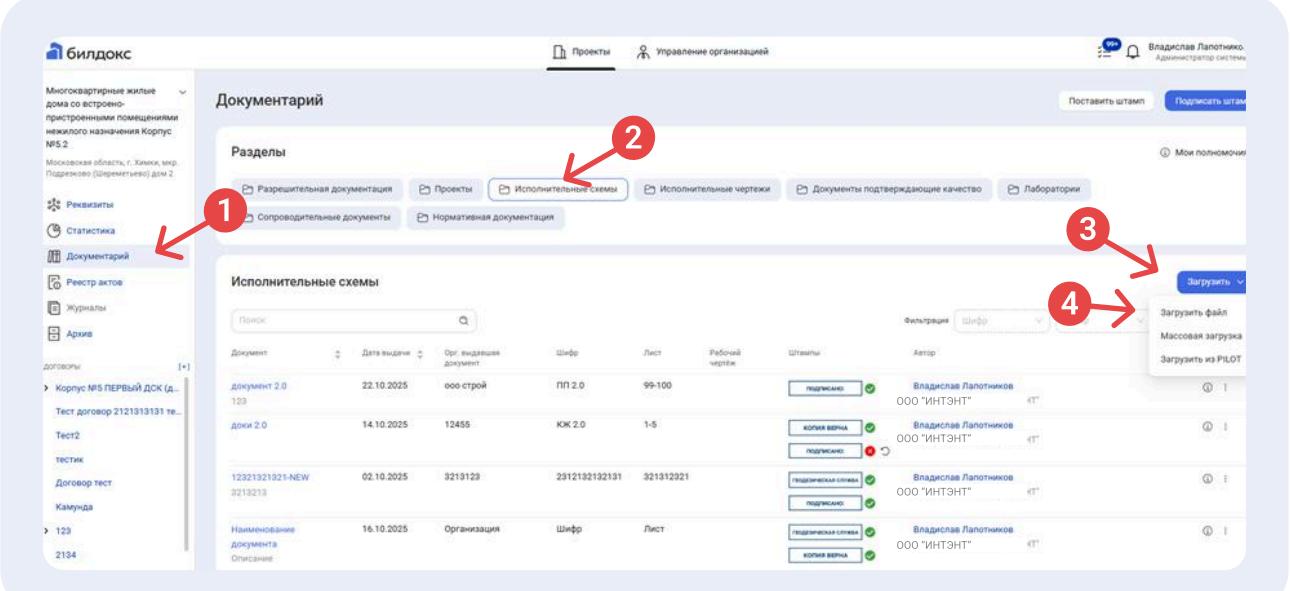
## Загрузка документов



Загрузка документов в Документарий Билдокс возможна только в формате .pdf

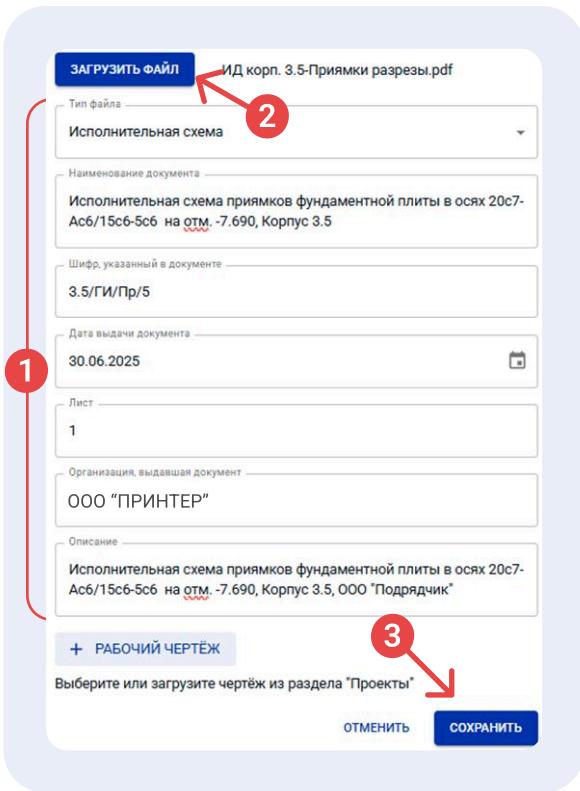
**Пример №1** загрузки нового документа в раздел ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СХЕМЫ:

- Чтобы добавить исполнительную схему, перейдите на вкладку «Документарий» (1), выберите раздел «Исполнительные схемы» (2), нажмите «Загрузить» (3), из списка выберите «Загрузить файл» (4):



The screenshot shows the BillDoks software interface. On the left, there is a sidebar with various menu items like 'Документарий' (marked with a red arrow 1), 'Реквизиты', 'Статистика', 'Договоры', 'Корпус №2', 'Проекты', 'Исполнительные схемы' (marked with a red arrow 2), 'Сопроводительные документы', and 'Нормативная документация'. The main area is titled 'Документарий' and 'Разделы'. It shows a table of 'Исполнительные схемы' with columns: Документ, Дата выдачи, Орг. выдающая документ, Шифр, Лист, Рабочий чертеж, Штампы, Автор, and several checkboxes for stamping. A dropdown menu on the right is open, showing options: 'Загрузить файл' (marked with a red arrow 3), 'Массовая загрузка', and 'Загрузить из PILOT' (marked with a red arrow 4).

- В окне загрузки документа заполните необходимые поля (1), после чего нажмите кнопку «Загрузить файл» (2) и добавьте исполнительную схему в формате PDF. После чего нажмите «Сохранить» (3):

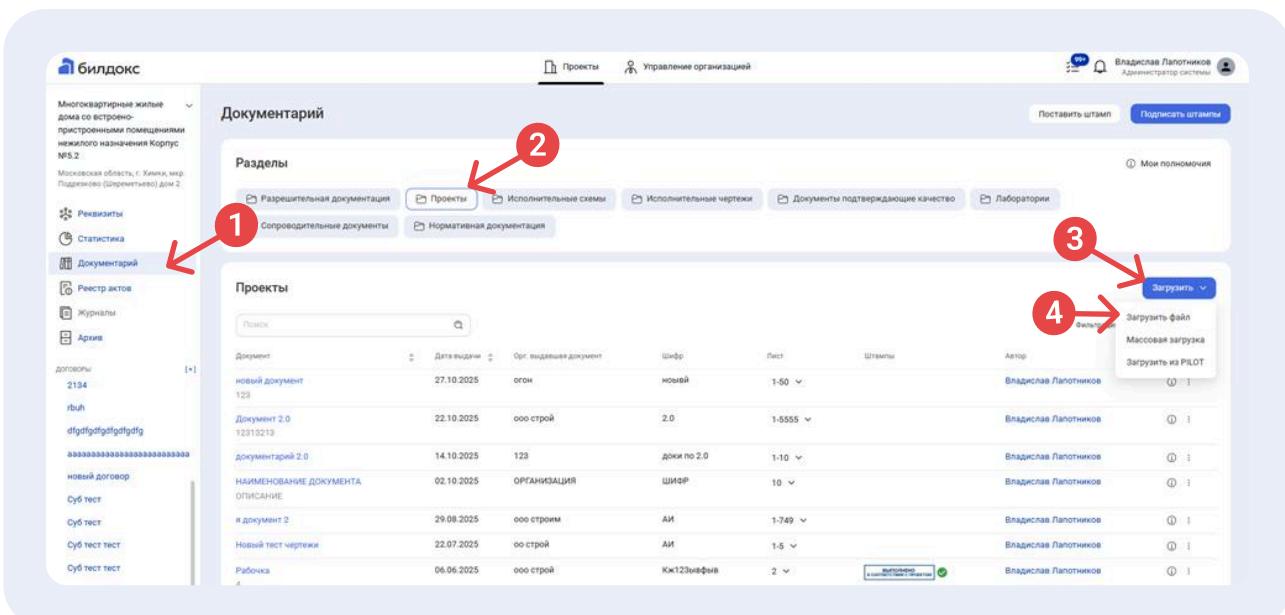


- Схема добавлена!**

После добавления документ отобразится в разделе «Исполнительные схемы»

### Пример №2 загрузки нового документа в раздел ПРОЕКТЫ:

- Для добавления Проекта перейдите во вкладку «Документарий» (1), выберите раздел «Проекты» (2) и нажмите «Загрузить» (3), из списка выберите «Загрузить файл» (4):



- В окне загрузки проекта заполните поля (1), нажмите «Загрузить файл» (2) и добавьте проект в формате PDF. После чего нажмите «Сохранить» (3):

1 ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ 2 132\_24-ГК-РД-5-КЖ0 изм. 1 от 27.05.2025 (ФП).pdf

3 СОХРАНИТЬ

- Проект загружен!

После добавления документ отобразится в разделе «Проекты».

Аналогично описанным сценариям, производится загрузка файлов и в остальные разделы «Документария», для каждого раздела необходимо заполнить уникальный набор атрибутивных полей.

## Простановка и подписание штампов

### Постановка и удаление штампов

- Для простановки штампов нажмите на кнопку «Поставить штамп» (1)

1 Поставить штамп

- В открывшемся окне выберите нужный штамп. К постановке доступны следующие штампы:



- В следующем окне выберите раздел Документария (1) и нужные документы (2), нажмите кнопку «Далее» (3)

ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ СХЕМА	
<input type="checkbox"/> Исполнительная схема приямков фундаментной плиты в осях 20с7-Ас6/15с6-5с6 на отм. -7.690, Корпус 3.5	Дата выдачи: 30.06.2025 Шифр: 3.5/ГИ/Пр/5 Лист: 1 Исполнительная схема приямков фундаментной плиты в осях 20с7-Ас6/15с6-5с6 на отм. -7.690, Корпус 3.5, ООО "Подрядчик"
<input type="checkbox"/> Исполнительная схема	01.01.2023 Шифр: ЮЖ-01.2-002 Лист: 1-9 Исполнительная схема

- Выберите одну или несколько организаций из выпадающего списка (1), укажите одного или нескольких ответственных за подписание штампа (2), нажмите кнопку «Отправить на проверку и подписание» (3)

Выбор организаций		
Все организации	ФИО	Должность
<input checked="" type="checkbox"/>	Королев Юрий Иванович	Представитель лица, осуществляющего строительство
<input type="checkbox"/>	Сухарев Тимофей Петрович	Представитель лица, осуществляющего строительство



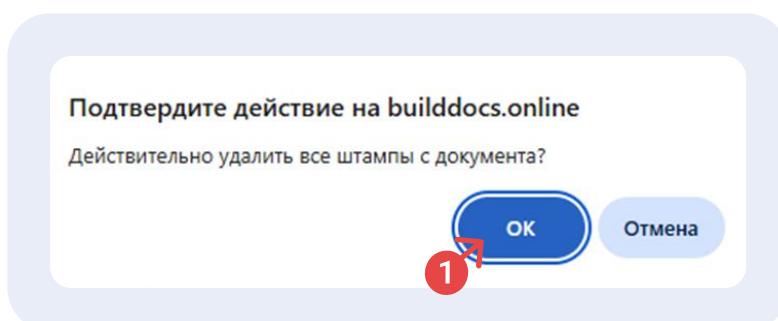
При выборе штампа и назначении ответственных за его подписание, необходимо указать сразу всех участников комиссии, добавить впоследствии к назначенному штампу никого нельзя. Изменить комиссию возможно, только удалив штамп и переназначив ответственных.

При необходимости штампы могут быть удалены с документа.

- Для этого нажмите на троеточие документа (1), с которого требуется удалить штампы, далее выберите кнопку «Удалить все штампы» (2)

The screenshot shows the 'builddocs' application interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Реквизиты', 'Статистика', 'Документарий' (which is selected), 'Реестр актов', 'Журналы', and 'Архив'. The main area is titled 'Документарий' and contains sections for 'Разделы' and 'Исполнительные схемы'. In the 'Исполнительные схемы' section, a list of documents is shown with columns for 'Документ', 'Дата выдачи', 'Орг. выдавшая документ', 'Шифр', 'Лист', 'Рабочий чертеж', 'Штампы', and 'Автор'. A context menu is open over the third document in the list, with options 'Редактировать', 'Удалить документ', and 'Удалить все штампы'. Red arrows labeled 1 and 2 point to the three options respectively. The top right corner shows a user profile for 'Владислав Лапотников'.

- На экране будет отображен информационный блок с сообщением: «Действительно удалить все штампы с документа?». После подтверждения операции кнопкой «Ок» (1), удаленные штампы пропадают с документа.



- Далее, можно повторно выбрать требуемые штампы и направить на подпись ответственным представителям данный документ.

## Подписание/Отклонение штампов

- Можно массово подписать все документы документария, назначенные ответственному лицу. Нажмите на кнопку «Подписать штампы» (1)

The screenshot shows the 'builddocs' application interface, similar to the previous one but with a different section selected. It features a sidebar with 'Реквизиты', 'Статистика', 'Документарий' (selected), 'Реестр актов', 'Журналы', and 'Архив'. The main area is titled 'Документарий' and contains sections for 'Разделы' and 'Разрешительная документация'. A context menu is open over the first document in the 'Разрешительная документация' list, with the 'Подписать штампы' option highlighted by a red arrow (1).

- В открывшемся окне выберите один (1) или несколько документов, нажав на чекбокс, либо все документы, нажав на общий чекбокс (2). Документ можно посмотреть, нажав на его наименование (3). Выберите действие «Подписать» или «Отклонить» (4) и завершите процесс.

Неизвестная страница

Раздел проекта: Добавьте во вкладку «Наименование работ»

НАЗАД	вЫДЕЛЕНИЕ	Наименование документа	Тип документа	Проект	Постановщик штампа	Дата постановки штампа
<input type="checkbox"/> НОВЫЙ ДОКУМЕНТ		Проекты	<input type="checkbox"/> выполнено в соответствии с проектом	Многоквартирные жилые дома со встроено-пристроенными помещениями нежилого назначения Корпус М5.2	Владислав Лапотников	27.10.2025
<input type="checkbox"/> ДОКУМЕНТ 2.0		Проекты	<input type="checkbox"/> выполнено в соответствии с проектом	Многоквартирные жилые дома со встроено-пристроенными помещениями нежилого назначения Корпус М5.2	Владислав Лапотников	27.10.2025
<input checked="" type="checkbox"/> ДОКУМЕНТ 2.0	1	Проекты	<input type="checkbox"/> выполнено в соответствии с проектом	Многоквартирные жилые дома со встроено-пристроенными помещениями нежилого назначения Корпус М5.2	Владислав Лапотников	27.10.2025
<input type="checkbox"/> А. 2.0		Проекты	<input type="checkbox"/> выполнено в соответствии с проектом	Многоквартирные жилые дома со встроено-пристроенными помещениями нежилого назначения Корпус М5.2	Владислав Лапотников	27.10.2025
<input type="checkbox"/> Сертификаты		Сертификаты	<input type="checkbox"/> выполнено в соответствии с проектом	Многоквартирные жилые дома со встроено-пристроенными помещениями нежилого назначения Корпус М5.2	Владислав Лапотников	22.06.2025
<input type="checkbox"/> SFG		Исполнительные схемы	<input type="checkbox"/> выполнено в соответствии с проектом	Многоквартирные жилые дома со встроено-пристроенными помещениями нежилого назначения Корпус М5.2	Владислав Лапотников	07.06.2025
<input type="checkbox"/> ДЛЯ ЗАДАЧИ		Лаборатории	<input type="checkbox"/> отложен от дальнейшего	Многоквартирные жилые дома со встроено-пристроенными помещениями нежилого назначения Корпус М5.2	Владислав Лапотников	06.06.2025
<input type="checkbox"/> ПОДПИСАНИЕ		Разрешительный документация	<input type="checkbox"/> выполнено в соответствии с проектом	Многоквартирные жилые дома со встроено-пристроенными помещениями нежилого назначения Корпус М5.2	Владислав Лапотников	06.06.2025
<input type="checkbox"/> ОДНО ИМЯ		Лаборатории	<input type="checkbox"/> выполнено в соответствии с проектом	Многоквартирные жилые дома со встроено-пристроенными помещениями нежилого назначения Корпус М5.2	Владислав Лапотников	16.04.2025

## Фильтрация

В «Документарии» доступна функция сортировки документов по атрибутам, указанным при загрузке, поиск по всем полям, а так же доступны следующие дополнительные фильтры: по автору, организации и шифру документа.

- Фильтрация по шифру. Шифр – номер исполнительной схемы, присвоенный документу и указанный при загрузке в систему:
- Фильтрация по автору. Автор - это пользователь, который загрузил документ в сервис:
- Фильтрация по организации. Это организация, в которой работает автор документа. Данный фильтр отображает список всех документов загруженные сотрудниками данной организации.

билдекс

Проекты Управление организацией

Документарий

Поставить штамп Подписать штампы

Мои полномочия

Разделы

Исполнительные схемы

Фильтрация: Шифр, Автор, Организация

Нет данных

## Фильтрация по шифру

The screenshot shows a search interface with various filters. The 'Фильтрация' (Filtering) dropdown is set to 'Шифр' (Code). A red box highlights the 'Шифр' button in the search bar. Below it, another red box highlights the 'Шифр' filter in the main search area. The results show a single document entry:

Дата выдачи	Орг. выдавшая документ	Шифр	Лист	Рабочий чертёж	Штампы	Автор
16.10.2025	Организация	Шифр	Лист		ГИДРОГИНАСТИКА СЛУЖБА КОПИЯ ВЕРНА	Владислав Лапотников ООО "ИНТЭНТ"

## Фильтрация по автору

The screenshot shows a search interface with various filters. The 'Фильтрация' (Filtering) dropdown is set to 'Автор'. A red box highlights the 'Автор' button in the search bar. Below it, another red box highlights the 'Лапотников Владислав Алексеевич' filter in the main search area. The results show three document entries, all attributed to the same author:

Документ	Дата выдачи	Орг. выдавшая документ	Шифр	Лист	Рабочий чертёж	Штампы	Автор
документ 2.0 123	22.10.2025	ooo строй	ПП 2.0	99-100		подписано	Владислав Лапотников ООО "ИНТЭНТ"
доки 2.0	14.10.2025	12455	ЮК 2.0	1-5		копия верна подписано	Владислав Лапотников ООО "ИНТЭНТ"
12321321321-NEW 3213213	02.10.2025	3213123	2312132132131	321312321		гидрогидростатика служба подписано	Владислав Лапотников ООО "ИНТЭНТ"
Наименование документа	16.10.2025	Организация	Шифр	Лист		гидрогидростатика служба	Владислав Лапотников ООО "ИНТЭНТ"

## Фильтрация по организации

The screenshot shows a search interface with various filters. The 'Фильтрация' (Filtering) dropdown is set to 'Автор'. A red box highlights the 'Автор' button in the search bar. Below it, another red box highlights the 'Организация автора' filter in the main search area. The results show three document entries, all from the same organization:

Дата выдачи	Орг. выдавшая документ	Шифр	Лист	Рабочий чертёж	Штампы	Автор
22.10.2025	ooo строй	ПП 2.0	99-100		подписано	Владислав Лапотников ООО "ИНТЭНТ"
14.10.2025	12455	ЮК 2.0	1-5		копия верна подписано	Владислав Лапотников ООО "ИНТЭНТ"
02.10.2025	3213123	2312132132131	321312321		гидрогидростатика служба	Владислав Лапотников ООО "ИНТЭНТ"