

**Руководство по работе
с машиночитаемой доверенностью
(МЧД)**

1. Введение

1.1 Назначение документа

Настоящее Руководство предназначено для использования в качестве инструкции при работе с машиночитаемой доверенностью на платформе BuildDocs.

1.2 Перечень используемых сокращений и определений

BuildDocs – Облачный сервис цифровой исполнительной документации.

МЧД – Машиночитаемая доверенность - это электронная доверенность на подписание электронных документов или совершение действий. Доверенность формируется в виде структурированного XML-файла, который может быть прочитан программой. МЧД подписывается электронной подписью руководителя организации, содержит данные о доверителе (лицо, которое выдало доверенность), доверенном лице (лицо, которое уполномочено совершать действие) и полномочиях.

КЭП – Квалифицированная электронная подпись

Сервис-провайдер МЧД – Сервис Контур.Доверенность, предоставляемый СКБ «Контур» и дающий возможность валидации МЧД реестре ФНС России.

1.3 Частые вопросы по машиночитаемым доверенностям

Для чего нужна Доверенность МЧД

Главная задача МЧД – заключается в автоматизации проверки подлинности документов и подтверждении полномочий лица, действующего от имени организации или ИП.

Когда и как переходить на МЧД

С 1 сентября 2023 г. при подписании сотрудниками электронных документов от имени организации нужно будет использовать усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП) физического лица в сочетании с машиночитаемой доверенностью (МЧД).

Если вы генеральный директор или ИП Изменения не касаются единоличных исполнительных органов – генеральных директоров и ИП. Они продолжают подписывать документы электронной подписью организации без приложения МЧД

Для применения МЧД в работе, необходимо:

- Сформировать МЧД любым из доступных способов
- Подписать созданный файл МЧД сертификатом руководителя организации.
- Подписанную доверенность зарегистрировать в реестре ФНС ([Единое блокчейн хранилище машиночитаемых доверенностей \(МЧД\) - распределенный реестр ФНС России](#)).

Как выпустить машиночитаемую доверенность

Доступно 4 варианта:

- На Госуслугах - В личном кабинете организации или ИП на Госуслугах войдите в Доверенности и доступы → Делегирование полномочий → Создать новую. Заполните все обязательные поля и подпишите доверенность усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) руководителя.
- Доверенность, выпущенную на Госуслугах в едином формате, можно использовать при взаимодействии с любыми контрагентами и органами власти.
- В специализированном сервисе. Как это сделать – можно узнать у поставщика системы. Главное, чтобы МЧД соответствовала формату и была подписана УКЭП руководителя.
- На сайте ФНС - [Единое блокчейн хранилище машиночитаемых доверенностей \(МЧД\) – Создание доверенности](#)

- В собственной информационной системе компании. Для компаний, которые хотят выпускать МЧД самостоятельно, ФНС и Минцифры разработали форматы для подготовки XML-файла. Они доступны [на портале Госуслуг](#)

Для кого обязательно применение машиночитаемой доверенности

Для всех сотрудников, которые сдают отчётность в электронной форме, взаимодействуют с госорганами, участвуют в торгах или подписывают документы от лица организации в других ситуациях

Кому не нужна машиночитаемая доверенность

Изменения не касаются единоличных исполнительных органов — генеральных директоров и ИП. Они продолжают подписывать документы электронной подписью организации без приложения МЧД

Срок действия машиночитаемой доверенности

Доверенность выдаётся на любой срок. Её можно будет отозвать досрочно, например при увольнении сотрудника. Для этого нужно сформировать заявление на отмену доверенности и подписать его электронной подписью руководителя

Как использовать машиночитаемую доверенность

Доверенность нужно приложить к документам при подписании. Допускается не прикладывать доверенность к каждому пакету документов, в данном случае, можно заключить соглашение с контрагентом. Предъявите доверенность один раз, а в соглашении укажите, в какой системе она хранится и как её найти

С какими форматами доверенности работает система BuildDocs

В системе применяется форма доверенности созданная по единому формату версии 003 (EMCHD_1).

В МЧД можно включить полномочия, которые ведутся в едином Классификаторе полномочий, а также допускается включение полномочий в свободной форме.

2. Описание функциональности

Добавление МЧД в профиле пользователя

Сотрудники Организации могут подписывать электронные документы подписью физического лица с использованием МЧД, подписанной КЭП Организации.

Для возможности использования МЧД необходимо:

- Добавить XML-файл доверенности в Профиль пользователя
- Провалидировать доверенность с помощью Сервиса-провайдера МЧД
- При подписании документа указать опцию «С использованием доверенности» и выбрать релевантную МЧД.

2.1 Добавление доверенности

В Профиле пользователя, в блоке «Доверенности» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 1)

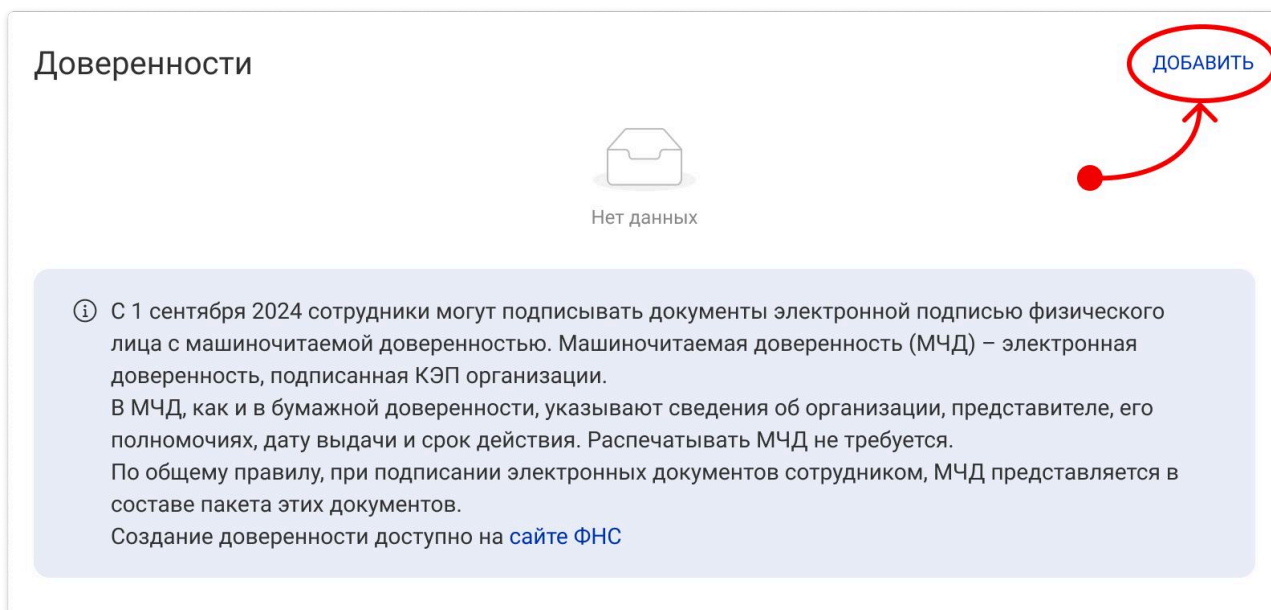


Рисунок 1 Блок Доверенности

В открывшемся окне (Рисунок 2) необходимо:

- приложить файлы Доверенности (в формате .xml) и Подписи (в форматах .sig, .p7s, .sign, .sgn)
- добавить «Имя доверенности»
- нажать кнопку «Добавить»

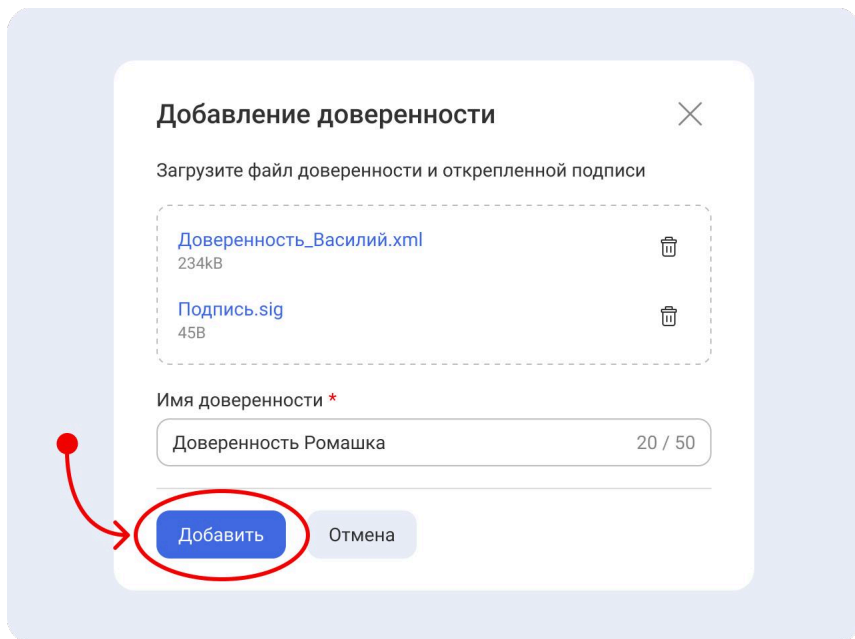


Рисунок 2 Добавление доверенности



Внимание: Актуальной версией формата XML файла доверенности является EMCHD_1, 003. При попытке загрузить устаревшую версию, некорректный файл или доверенность с истекшим сроком действия Платформа выдаст ошибку.

Добавленная Доверенность после успешного прохождения внутренней проверки появится в Профиле пользователя раздел «Доверенности» в статусе «Ожидает проверки» (Рисунок 3).

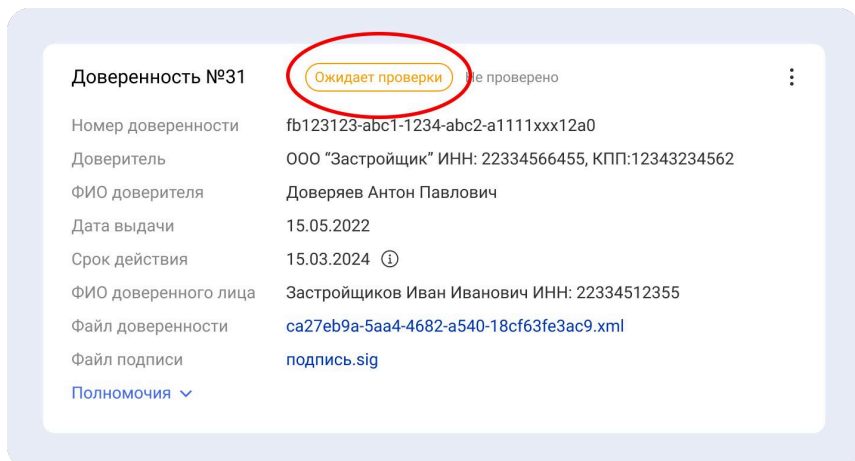
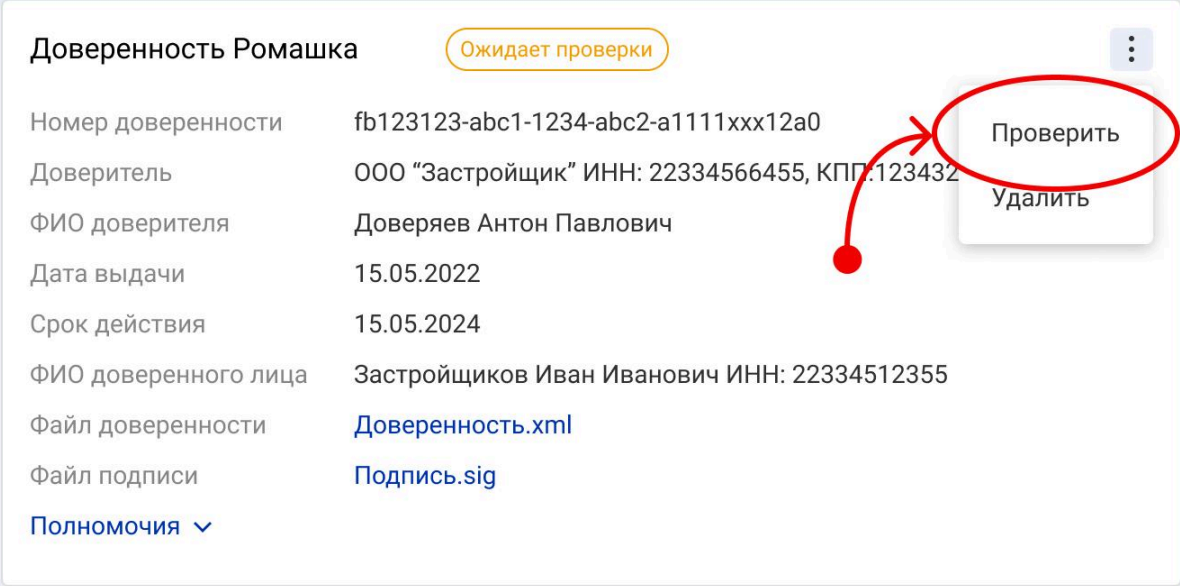


Рисунок 3 Новая доверенность

2.2 Валидация доверенности

Перед началом использования новой доверенности ее необходимо проверить с помощью Сервиса-провайдера МЧД. Для этого в списке необходимо выбрать нужную доверенность и инициировать ее проверку нажатием кнопки «Проверить» (Рисунок 4).



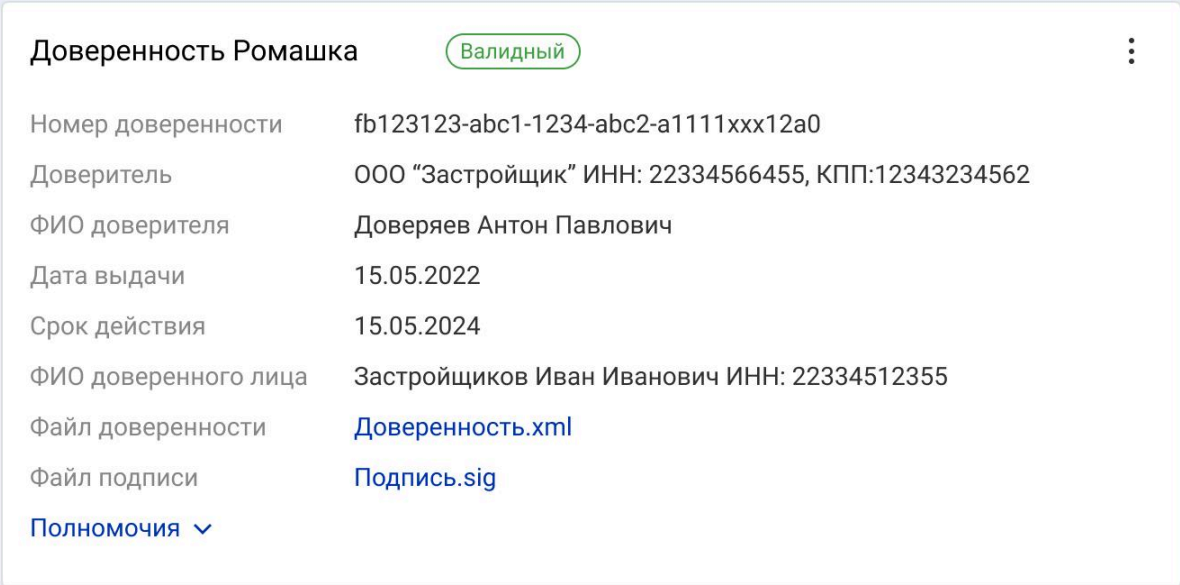
Доверенность Ромашка Ожидает проверки

Номер доверенности	fb123123-abc1-1234-abc2-a1111xxx12a0
Доверитель	ООО "Застройщик" ИНН: 22334566455, КПП:123432
ФИО доверителя	Доверяев Антон Павлович
Дата выдачи	15.05.2022
Срок действия	15.05.2024
ФИО доверенного лица	Застройщиков Иван Иванович ИНН: 22334512355
Файл доверенности	Доверенность.xml
Файл подписи	Подпись.sig

[Полномочия](#) ▾

Рисунок 4 Проверка доверенности

Проверка может занять несколько минут. После получения уведомления от Сервиса-провайдера статус Доверенности будет изменен (Рисунок 5).



Доверенность Ромашка Валидный

Номер доверенности	fb123123-abc1-1234-abc2-a1111xxx12a0
Доверитель	ООО "Застройщик" ИНН: 22334566455, КПП:12343234562
ФИО доверителя	Доверяев Антон Павлович
Дата выдачи	15.05.2022
Срок действия	15.05.2024
ФИО доверенного лица	Застройщиков Иван Иванович ИНН: 22334512355
Файл доверенности	Доверенность.xml
Файл подписи	Подпись.sig

[Полномочия](#) ▾

Рисунок 5 Получение статуса проверки

После успешного завершения проверки Доверенности будет присвоен статус «Валидный» или «Не валидный»

Статус «Не валидный» отображается в случаях, если Доверенность была отозвана, истек срок действия доверенности.

2.3 Удаление доверенности

При необходимости доверенность может быть удалена. Из списка доверенностей нужно выбрать доверенность для удаления и нажать кнопку «Удалить» (Рисунок 6).

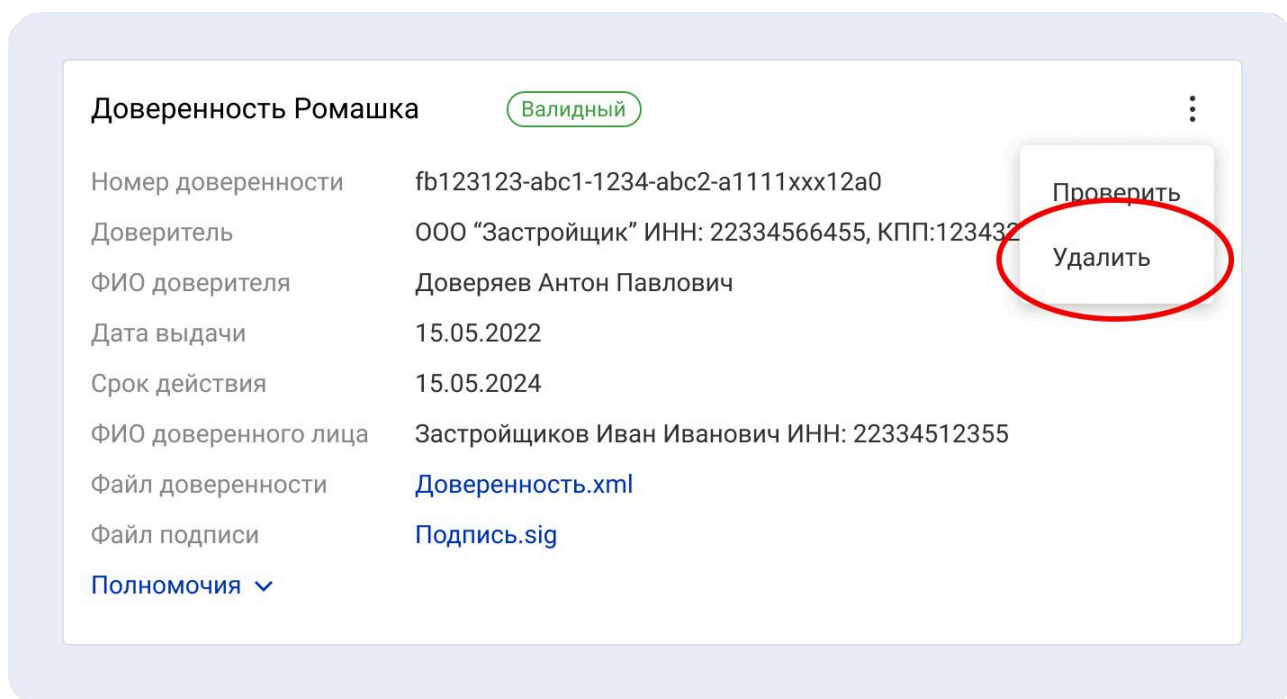
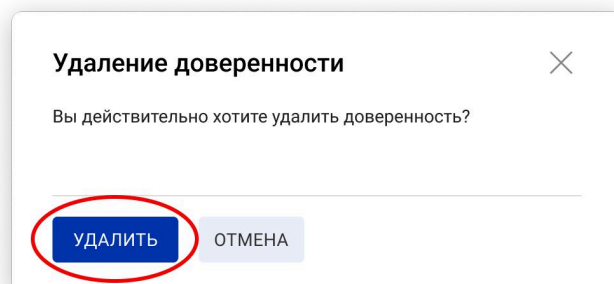


Рисунок 6

На экране будет отображен информационный блок с сообщением: «Вы действительно хотите удалить доверенность (Название доверенности)?».



После подтверждения операции кнопкой «Удалить» удаленная доверенность пропадет из списочной формы.

2.4 Дополнительная информация

Для Доверенности в сервисе BuildDocs отображаются следующие данные:

- Статус Доверенности («Ожидает проверки»/«Валидный»/ «Не валидный»)
- Регистрационный номер Доверенности
- Наименование организации-доверителя
- Фамилия Имя Отчество доверителя
- Дата выдачи доверенности
- Срок действия доверенности (дата валидна до)
- Фамилия Имя Отчество доверенного лица
- ИНН доверенного/уполномоченного лица (физического лица)
- Сведениях о полномочиях, включая все полномочия, указанные в доверенности - по классификатору и текстовые полномочия
- Дата и время последней проверки статуса (Дата и время проверки отображается для любого статуса. При смене статуса Дата и время проверки доверенности обновляется)

2.5 Подписание документа по Доверенности

Для подписания документа с использованием МЧД необходимо в окне подписания после выбора сертификата Подписи выбрать Доверенность (Рисунок 7) и нажать кнопку «Подписать».

Подписание



 Выберите сертификат


[Обновить список](#)

- fb123123-abc1-1234-abc2-a1111xxx12a0
- Застройщиков Иван Иванович; ИНН 784300001234; СНИЛС 112-233-445 95

Застройщиков Иван

Валидный

Алгоритм	ГОСТ Р 34. 10-2012 256 Бит
Выдан	15.05.2022
Владелец	Застройщиков Иван Иванович
Номер сертификата	fb123123-abc1-1234-abc2-a1111xxx12a0

 Выберите доверенность

- Без доверенности
- Доверенность от ООО "Ромашка"

Доверенность №1

Валидный

Доверенность прошла проверку: 24.09.2024 12:23 МСК

Номер доверенности	fb123123-abc1-1234-abc2-a1111xxx12a0
Доверитель	ООО "Застройщик" (ИНН: 22334566455)
ФИО доверителя	Доверяев Антон Павлович
Дата выдачи	15.05.2022
Срок действия	15.05.2022 – 15.05.2024
ФИО доверенного лица	Застройщиков Иван Иванович (ИНН: 22334566455)

[Полномочия](#) ▾

Подписать

Отмена

Рисунок 7 Подписание документа



Данные в сертификате Подписи и Доверенности должны совпадать, иначе Платформа выдаст ошибку.

Информацию о Сертификате подписи и Доверенности можно увидеть в разделе «Согласование и подписание» подписанного документа (Рисунок 8).

The screenshot displays a document management system interface. At the top, there are navigation tabs: "ДОУ на 125 мест", "СОЗДАТЬ ЗАКРЫТИЕ", "СОЗДАТЬ ЗАКРЫТИЕ РАЗДЕЛА", "ЗАКРЫТИЯ", and "АКТЫ (ЧЕРНОВИКИ)". Below these are action buttons: "АОСР №15-Доп.работы", "ПРИЛОЖЕНИЯ", "ИНТЕРАКТИВНЫЙ РЕЖИМ", "ПОДПИСИ", "ЗАМЕЧАНИЯ", and "РЕДАКТИРОВАТЬ".

The main content area is divided into several sections:

- Приложения:** АОСР №15-Доп.работы от 16 июн. 2023 г.
- Проекты:** Генеральный план 46/УК/ДОУ/21/156-РД-ГП от 7 дек. 2022 г.
- Исполнительные схемы:** Исполнительная схема 18 от 3 июн. 2023 г.
- Сертификаты:** Сертификат соответствия 0224 от 20 апр. 2021 г.; Паспорт на качество грунтов растительных на основе торфа 342 от 25 мая 2023 г.
- Лаборатории:** Технический отчет 27-339-Ц/1 от 16 июн. 2023 г.
- Приказы:** Приказ 101 от 10 янв. 2022 г.; Приказ 96 от 1 дек. 2021 г.; Приказ 18 от 1 дек. 2021 г.; Приказ 183 от 5 дек. 2021 г.; Приказ, Щербаков 36-23/п от 30 янв. 2023 г.

The central part of the interface shows a document viewer with a toolbar (1/2, zoom, print, etc.) and a list of sections:

- УКП (монтажные работы, конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения)
- Землярах
- к акту (исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабораторные и иные испытания)
- строителя, организации или генератора по вопросам
- ца, осуществляющего
- ца, осуществляющего вопросам генератора (специалист по
- ца, осуществляющего нной документации
- ца, выполнившего

Each section has a corresponding digital signature certificate (сертификат) displayed below it, including the name of the signatory and the validity period.

On the right side, there is a section titled "Доверенности документа" (Trust certificates of the document). It lists two trust certificates:

- Дмитрий Смирнов:** sa27eb9a-5aa4-4682-a540-18cf63fe3ac9. Доверенность прошла проверку 11.07.2024 13:10 МСК.
- Иван Петров:** sa27eb9a-5aa4-4682-a540-18cf63fe3ac9. Доверенность прошла проверку 11.07.2024 13:10 МСК.

Below the list, there are details for the trust certificate:

- Доверитель: ООО "Застройщик" ИНН: 22334566455, КПП: 12343234562
- ФИО доверителя: Доверяев Антон Павлович
- Дата выдачи: 15.05.2022
- Срок действия: 15.03.2024

Рисунок 8 Отображение доверенности в Документе