



Раздел «Работы»

Глава 4. Вкладка «Работы»

Данный раздел является одним из основных этапов в подготовке к формированию актов.

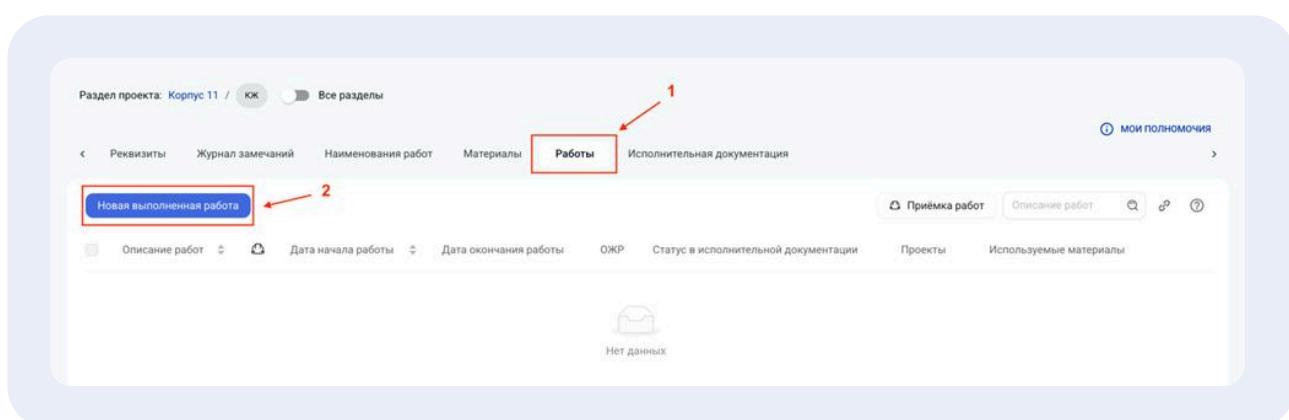
Наполнение раздела можно вести по одному из предложенных сценариев:

- Создать одну запись о выполненной работе за весь период производства работ.
- Создать несколько записей за период производства работ.

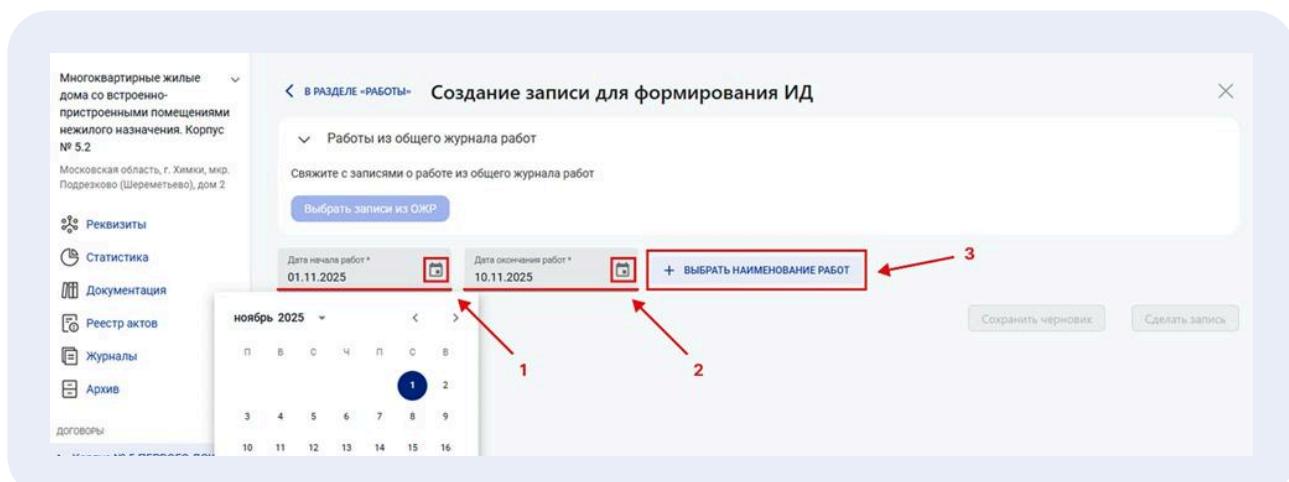
Оба варианта наполнения позволяют корректно формировать акты, в том числе АОСР с нужными датами производства работ.

Создание работы:

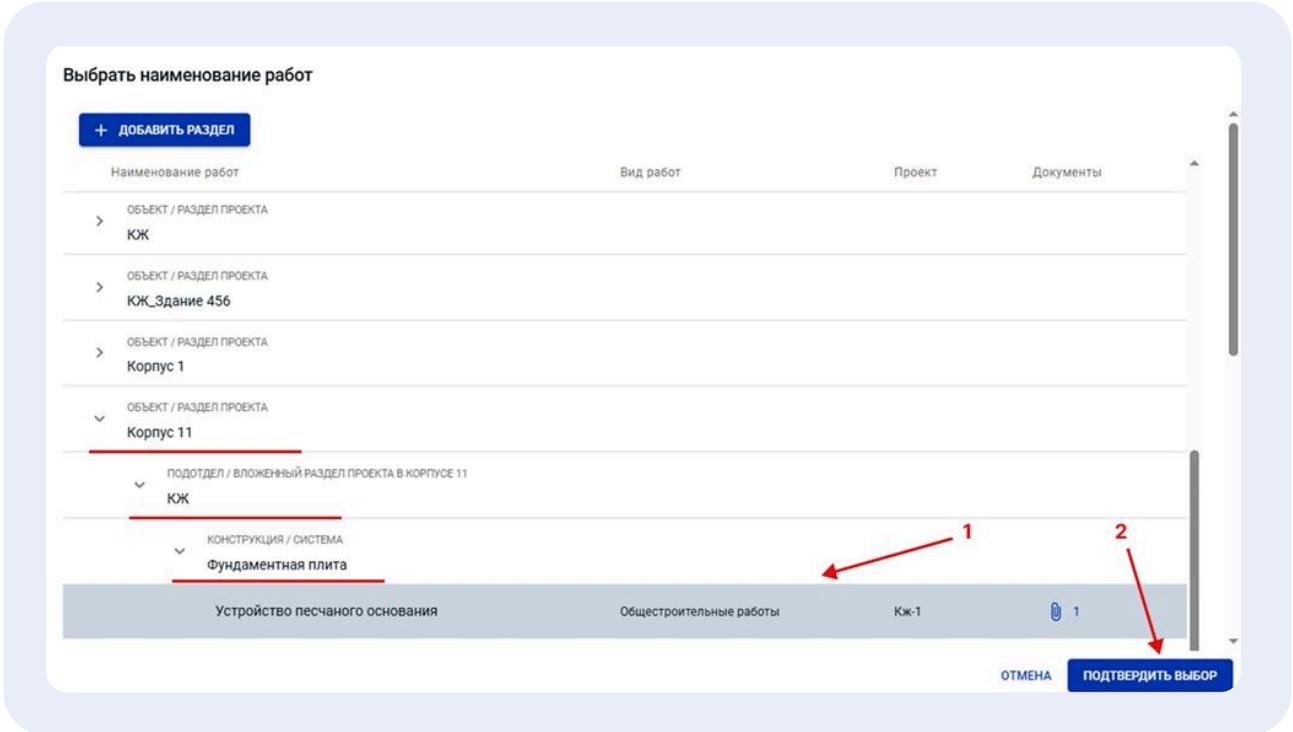
- Для создания Работ перейдите на вкладку «Работы» (1) и нажмите «Новая выполненная работа» (2):



- Далее выберите дату начала работ (1), дату окончания работ (2), затем нажмите «+ Выбрать наименование работ» (3):



- В открывшемся окне выберите ранее созданное наименование работ, кликнув по нему (1) и нажмите «Принять выбор» (2):



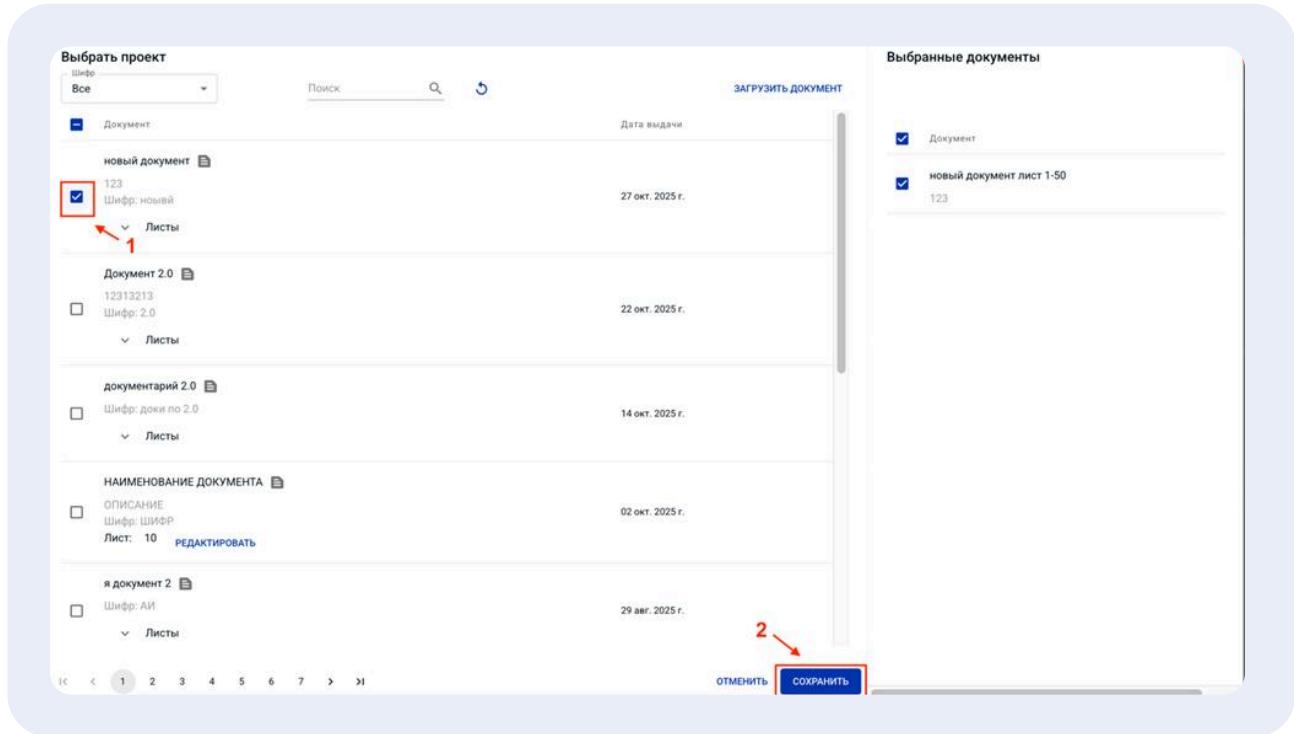
- Заполните остальные данные о выполненной работе:

The screenshot shows a form titled 'Создание записи формирования ИД' (Create Record for ID Formation). The form fields include:

- Дата начала работ *: 01.10.2025
- Дата окончания работ *: 10.11.2025
- Выбрать другую работу
- Наименование работ: Устройство песчаного основания
- Место проведения работ *
- Материалы
- Использовано количество
- Производитель
- Документы, подтверждающие качество
- + Добавить материал
- Описание работы *
- Быстрый набор: Устройство песчаного основания, Общестроительные работы
- Сохранить черновик
- Сделать запись

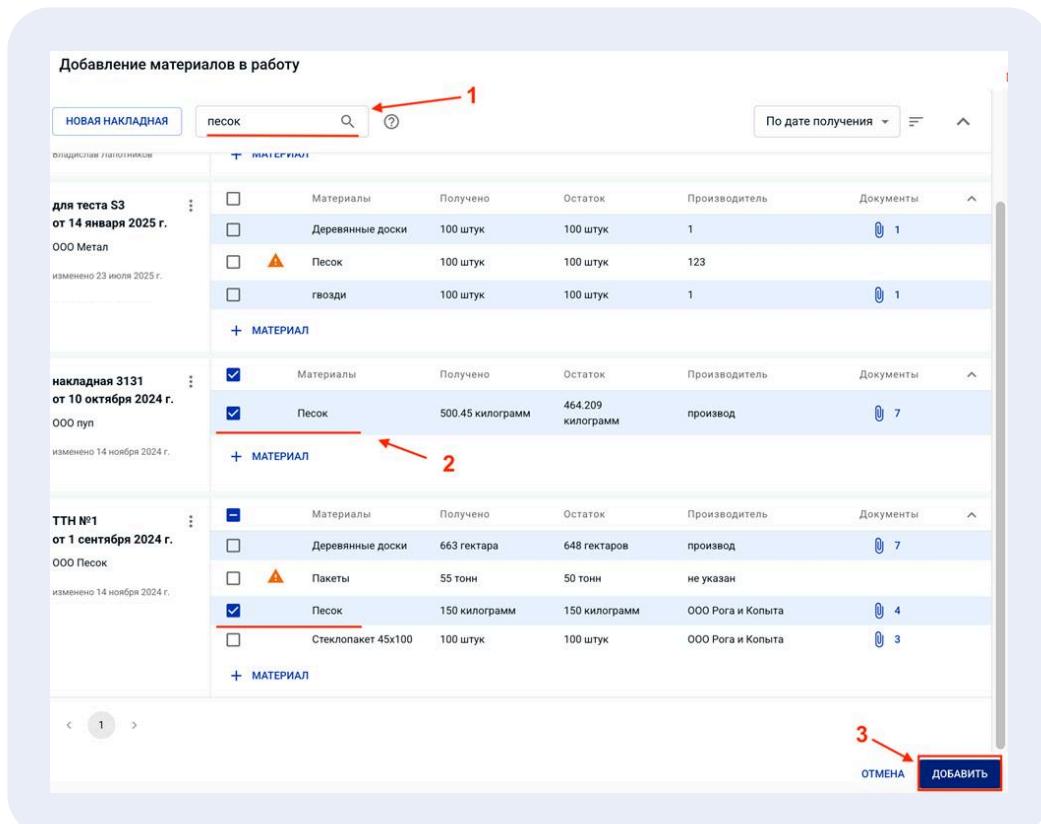
- Поле «Место проведения работ» – указать уточняющие данные о том, где именно производится работа - оси, отметки, этаж, и т.д.

- Кнопка «+ Выбрать проект» - выберите Рабочую документацию, по которой выполнена работа из ранее загруженных в «Документарий» файлов. Можно выбрать один или несколько листов рабочей документации, либо весь том целиком.

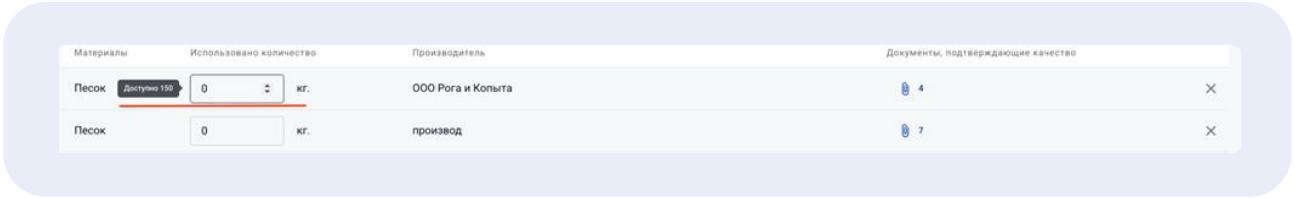


Документ может быть как загружен ранее в документарий, так и добавлен в режиме создания работы.

- Кнопка «+ Добавить материал» выберите материалы, с применением которых выполнялась работа.

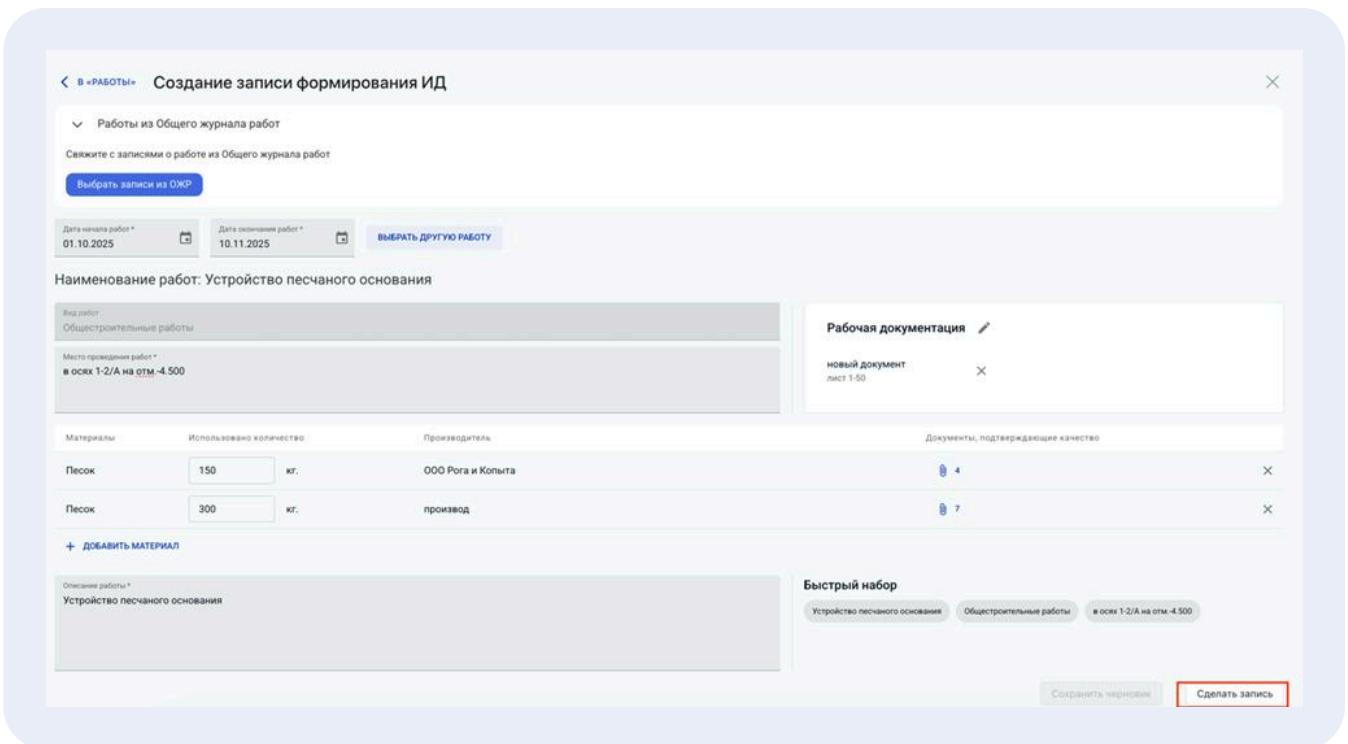


- После того как вы добавили материал, введите в специальном окошке его количество. Если навести курсором на материал, то автоматически будет подсвечиваться какой объём материала доступен к выбору:

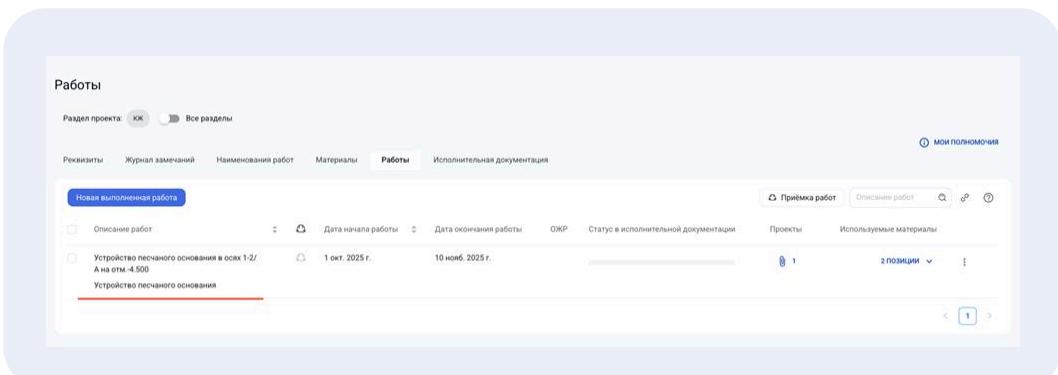


Информация о материале может быть внесена как ранее во вкладке «Материалы», так и не выходя из режима создания работы. Поле «**Описание работы**» можно заполнить, используя информацию из **Быстрого набора**, либо ввести данные вручную.

- После заполнения всей необходимой информации, нажмите внизу кнопку «**Сделать запись**»:



После того как запись будет сохранена, программа переключится в окно с перечнем работ, где можно увидеть новую созданную запись:



Информация об отображении записи:

Скриншот экрана с информацией о записи работы. Видны следующие элементы:

- Название работы: Устройство песчаного основания в осях 5-6/в-Г на отметке -1,850
- Описание работы: Устройство песчаного основания
- Дата начала работы: 05 октября 2025 г.
- Дата окончания работы: 20 октября 2025 г.
- Связь с ОЖР (5)
- Статус в исполнительной документации (6)
- Проектная документация (7)
- Используемые материалы (8)

- (1) Отображение наименования работ
- (2) Отображение описания работы
- (3) Дата начала производства работ
- (4) Дата окончания производства работ
- (5) Связка работы с ОЖР
- (6) Статус в исполнительной документации показывает, создан акт к этой работе или нет
- (7) Проектная документация, подкрепленная к работе
- (8) Материалы, которые использованы для создания акта



- Если вы не видите созданную запись, перепроверьте, правильно ли выбран раздел проекта:

Скриншот экрана с информацией о разделе проекта. Виден выпадающий список:

- Раздел проекта: Корпус 1 / юж
- Все разделы

Возможные действия с созданной записью работы:

- На выбранной работе в правой части экрана нажать на три точки (1) и из выпадающего списка выбрать нужное действие

Скриншот экрана с контекстным меню для выбранной записи работы. Видны следующие пункты:

- Отправить в лабораторию на анализ
- Приемка работ в технадзор
- Изменить
- Клонировать в черновик
- Удалить

- **Отправить** в лабораторию на анализ;
- **Изменить** – редактирование созданной работы. Позволяет внести исправления во все поля ранее созданной работы. Например, изменить количество материала. После внесения изменений, необходимо нажать «Обновить» (1)

Изменение записи

▼ Работы из общего журнала работ

Свяжите с записями о работе из общего журнала работ

Выбрать записи из ОЖР

Дата начала работ * 01.10.2025 Дата окончания работ * 10.11.2025 ВЫБРАТЬ ДРУГУЮ РАБОТУ

Наименование работ: Устройство песчаного основания

| Вид работ | Место проведения работ * | Документы, подтверждающие качество |
|---------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Общественные работы | в осах 5-7/А-Г на отм. -4,900 | 7 |

| Материалы | Использовано количество | Производитель | Документы, подтверждающие качество |
|-----------|-------------------------|-------------------|------------------------------------|
| Песок | 400 кг. | производ | 7 |
| Песок | 150 кг. | ООО Рога и Копыта | 4 |

+ Добавить материал

Описание работы * Устройство песчаного основания

Быстрый набор

Устройство песчаного основания Общественные работы
в осах 5-7/А-Г на отметке -4,900

1 Сохранить черновик **Обновить**



Если, созданный на основании работы акт, будет отправлен на проверку и подписание, согласован или подписан, то данная функция будет заблокирована. Для доступа к функции нужно обновить и снять акт с подписания/согласования либо, при необходимости, удалить

- **Удалить** – удаление созданной записи. Если на основании работы уже создан акт, то данная функция будет заблокирована, для доступа к функции необходимо удалить акт.
- **Клонировать в черновик** – позволяет создать несколько аналогичных по наполнению записей в разделе Работы, имеющих не существенные отличия, например, дата проведения.

Пример «клонирования» работы:

- На выбранной работе в правой части экрана нажать на три точки и из выпадающего списка выбрать «Клонировать в черновик»:
- В черновик добавится полная копия работы. Чтобы открыть созданный черновик нажмите на ползунок для отображения работ в черновиках (1), далее нажмите на значок «Карандаш» (2):

Работы

Раздел проекта: КЖ Все разделы

Новая выполненная работа Чёрновики Хранятся только на вашем компьютере

Описание работ Дата начала работы Раздел рабочей документации Проекты Используемые материалы

Устройство песчаного основания 1 октября 2025 г. КЖ 1 ПОЗИЦИЯ Строк на странице: 5 1-1 из 1

Приёмка работ

Мои полномочия

- Внесите необходимые изменения. Ниже приведен пример измененной записи: изменены даты, место проведения работ и количество используемого материала:

Изменение записи (черновик)

Работы из общего журнала работ

Свяжите с записями о работе из общего журнала работ

Выбрать записи из ОЖР

Дата начала работ * 05.10.2025

Дата окончания работ * 20.10.2025

ВЫБРАТЬ ДРУГУЮ РАБОТУ

Наименование работ: Устройство песчаного основания

Вид работ
Общестроительные работы

Место проведения работ * в осах 5-8/в-Г на отметке -1,850

Материалы Использовано количество Производитель

Песок 152 кг. не указан

Документы, подтверждающие качество

Рабочая документация

новый документ

Быстрый набор

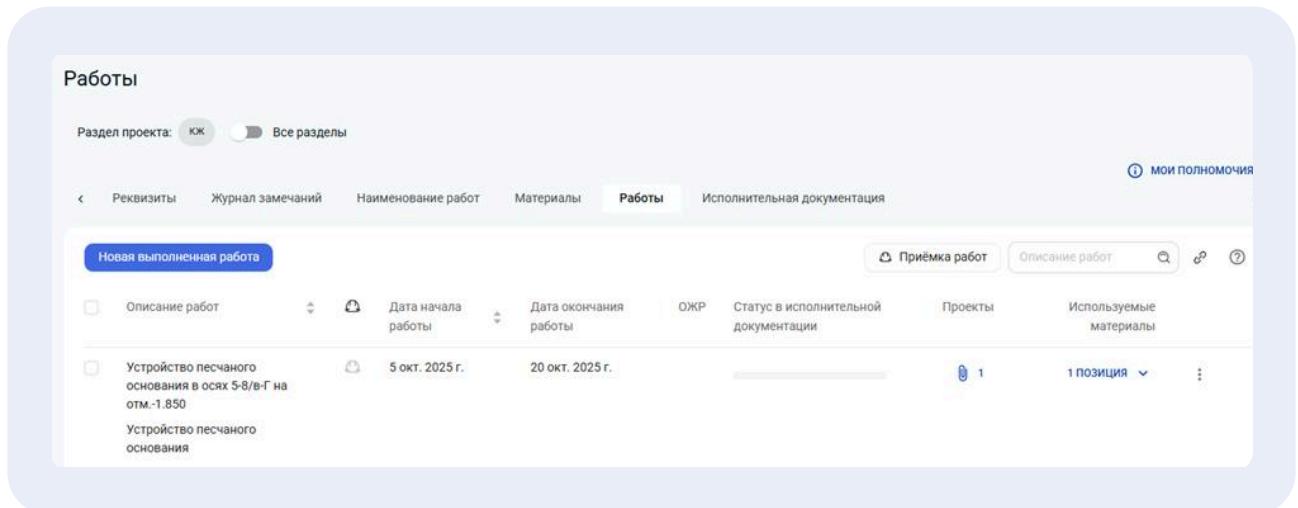
Устройство песчаного основания Общестроительные работы в осах 5-8/в-Г на отметке -1,850

Сохранить черновик

Опубликовать

Опубликовать отредактированную запись можно двумя способами.

Первый способ: можно сразу нажать кнопку «Опубликовать» (1), после чего данная запись сразу попадет из черновиков в список раздела «Работы» и будет первой в списке:



Работы

Раздел проекта: КК Все разделы

Мои полномочия

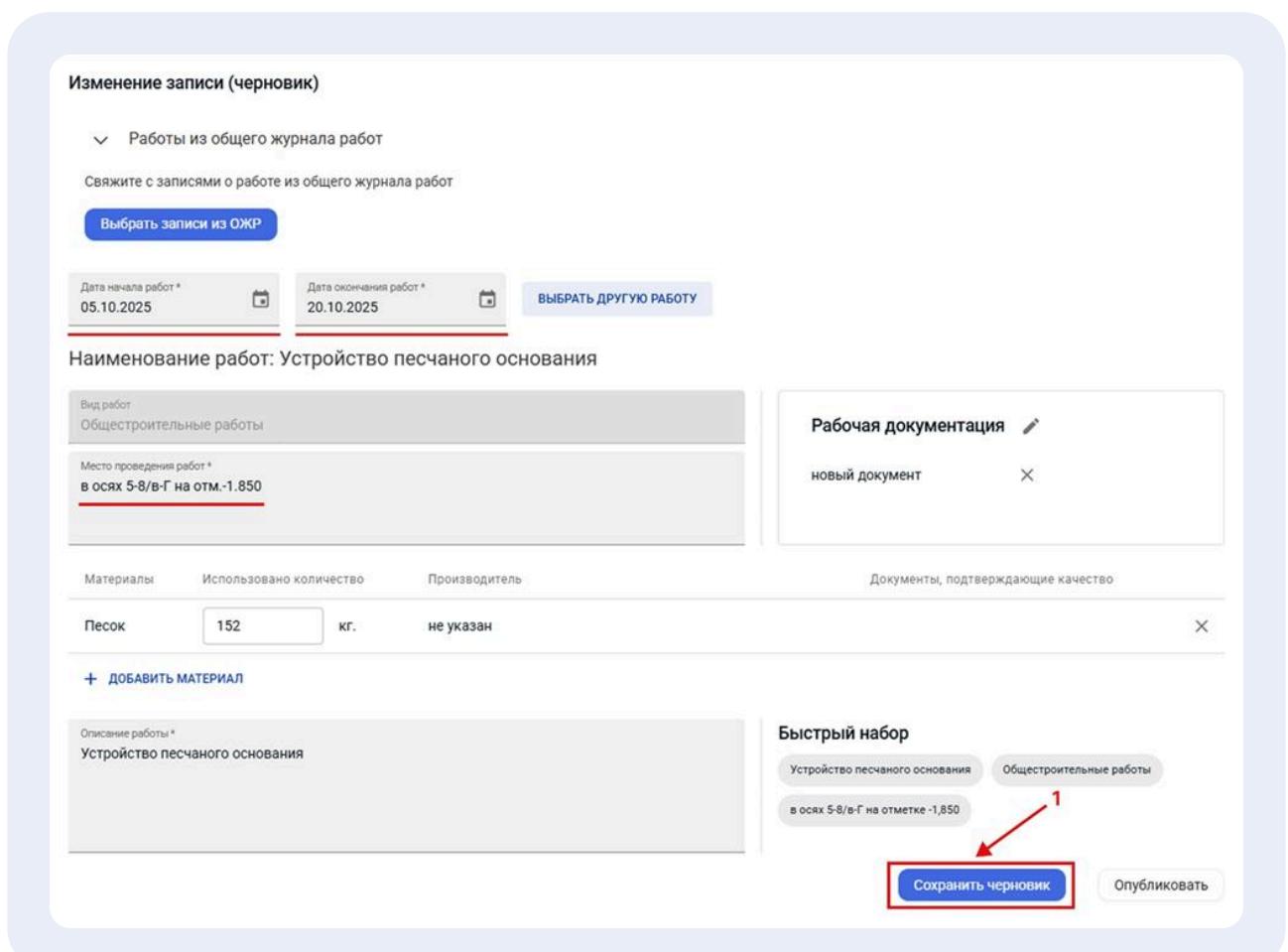
Реквизиты Журнал замечаний Наименование работ Материалы Работы Исполнительная документация

Новая выполненная работа

Приёмка работ Описание работ

| Описание работ | Дата начала работы | Дата окончания работы | ОЖР | Статус в исполнительной документации | Проекты | Используемые материалы |
|---|--------------------|-----------------------|-----|--------------------------------------|---------|------------------------|
| Устройство песчаного основания в осах 5-8/в-Г на отм.-1.850 | 5 окт. 2025 г. | 20 окт. 2025 г. | | | 1 | 1 ПОЗИЦИЯ |
| Устройство песчаного основания | | | | | | |

Второй способ: сначала сохранить запись кнопкой «Сохранить черновик» (2)



Изменение записи (черновик)

Работы из общего журнала работ

Свяжите с записями о работе из общего журнала работ

Выбрать записи из ОЖР

Дата начала работ * 05.10.2025 Дата окончания работ * 20.10.2025 ВЫБРАТЬ ДРУГУЮ РАБОТУ

Наименование работ: Устройство песчаного основания

Вид работ: Общестроительные работы

Место проведения работ * в осах 5-8/в-Г на отм.-1.850

Материалы Использовано количество Производитель

Песок 152 кг. не указан

Документы, подтверждающие качество

новый документ

Рабочая документация

+ ДОБАВИТЬ МАТЕРИАЛ

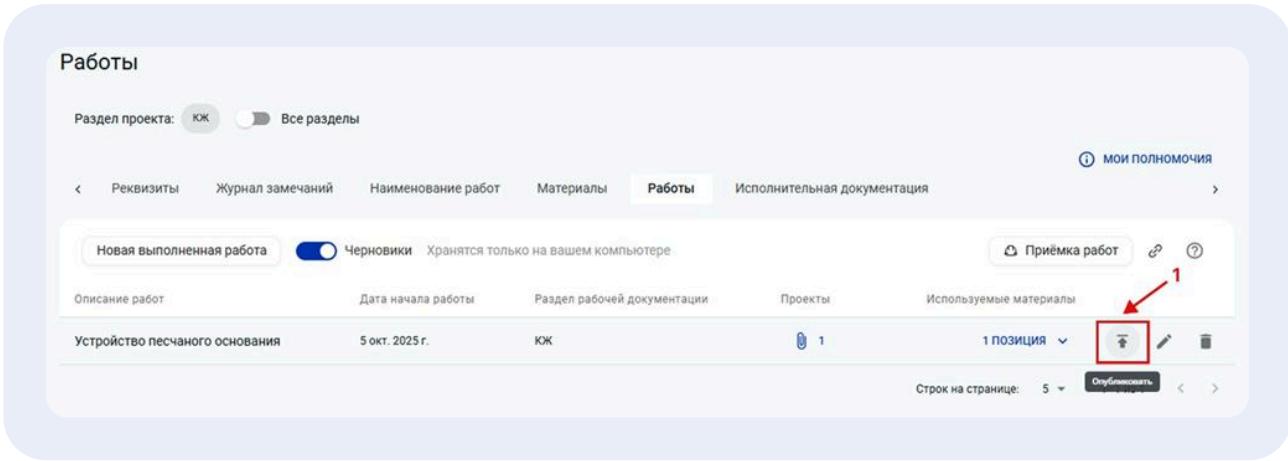
Описание работы * Устройство песчаного основания

Быстрый набор

Устройство песчаного основания Общестроительные работы в осах 5-8/в-Г на отметке -1,850

Сохранить черновик Опубликовать

- После нажатия на кнопку «Сохранить черновик», запись останется в разделе «Черновики», но уже с внесёнными изменениями. Чтобы ее опубликовать, необходимо нажать на соответствующую кнопку справа (1):



После нажатия на кнопку «Опубликовать» (1), данная запись также переместится в список работ, как и в первом варианте.

Взаимодействие с ранее созданными работами

Работы, которые были созданы ранее (до введения нового функционала, описанного в данном методическом пособии) путём копирования: одна работа с датой начала производства работ, а вторая с датой окончания работ изменения не подвергались и теперь выглядят следующим образом:



В первой работе дублируется дата начала производства работ (1), во второй работе – дата окончания производства работ (2).

- В случае, если для этих работ **уже создан акт**, то вносим изменения как раньше: сначала в одной из работ, затем копируем во вторую и сохраняем, после чего изменения отображаются в акте. Акт необходимо перегенерировать, чтобы отобразились изменения сделанные в работах.
- Если **акты по работам еще не были созданы**, то вы можете добавить дату окончания производства работ (1) в первую работу и на основании нее создать акт.

Изменение записи

- Работы из Общего журнала работ

Свяжите с записями о работе из Общего журнала работ

Выбрать записи из ОЖР

Дата начала работ * 25.06.2024  Дата окончания работ * 05.07.2024  ВЫБРАТЬ ДРУГУЮ РАБОТУ

Наименование работ: работа

Вид работ
Наружные сети водопровода и канализации

Место проведения работ *
Устройство песчаного основания колодцев К2, К3, К4, К5, К6

+ ВЫБРАТЬ ПРОЕКТ

| Материалы | Использовано количество | Производитель | Документы, подтверждающие качество |
|------------------|-------------------------|---------------|---|
| Деревянные доски | 0 кг. | ООО труба |  1 |

+ ДОБАВИТЬ МАТЕРИАЛ

Описание работы *
Устройство песчаного основания колодцев К2, К3, К4, К5, К6

Быстрый набор

работа Наружные сети водопровода и канализации
Устройство песчаного основания колодцев К2, К3, К4, К5, К6

Сохранить черновик

Обновить

Так будет выглядеть эта работа в общем списке после изменения даты окончания производства работ (1). На основании нее можно создать новый акт.

| | | | |
|--|-----------------|----------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> работа Устройство песчаного основания колодцев К2, К3, К4, К5, К6 Устройство песчаного основания колодцев К2, К3, К4, К5, К6 | 5 июл. 2024 г. | 5 июл. 2024 г. | Сформирован акт |
| <input type="checkbox"/> работа Устройство песчаного основания колодцев К2, К3, К4, К5, К6 Устройство песчаного основания колодцев К2, К3, К4, К5, К6 | 25 июн. 2024 г. | 5 июл. 2024 г. | Сформирован акт |

- Дубль работы (2) можно удалить, в данном случае он нам больше не потребуется.